CONTRATO DNP-1000-2024

EVENTO

DNP-122-25-DSECSGR

NOMBRE DEL EVENTO

MESA TÉCNICA, RESPUESTA A SOLICITUD DERECHO DE PETICIÓN

DEPENDENCIA SOLICITANTE

DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL

LUGAR DEL EVENTO
Cali

FECHA DEL EVENTO
12 de mayo de 2025

ASISTENTES AL EVENTO
Por la subdirección de seguimiento Jhon Jairo Girón, Sory Barrio y Eveling Arcila, Resguardo Indígena Trinfo Cristal Páez, funcionarios alcaldía de Florifa Valle (alcalde, secretarios), Contratistas e Interventores, Representantes de Contraloría y Procuraduría.

PERSONA SOLICITANTE
John Jairo Girón Bermúdez

OBJETO DEL EVENTO

En esta mesa técnica participarán los actores vinculados a los procesos contractuales del proyecto, así como representantes de la comunidad indígena y campesina del territorio. Igualmente, se contará con la presencia de los entes de control y del Ministerio del Interior, con el propósito de generar un espacio de análisis, seguimiento y articulación interinstitucional para el avance y la adecuada ejecución del proyecto.

SOLICITUD FINAL

DNP-122-25-DSECSGR

Departamento
Nacional de Planeación

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FECHA DE SOLICITUD:	9/05/2025
DEPENDENCIA SOLICITANTE: (Incluir el área que financia y la subdirección o dirección Técnica que solicita)	DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	John Jairo Giron Bermudez
TELÉFONO FIJO Y CELULAR:	3218119651

	SELECCIONAR
ALIMENTOS Y BEBIDAS	SI
HOSPEDAJE	SI
SALÓN - AUDITORIO - MOBILIARIO	NO
PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y TECNOLÓGICA	NO
PRODUCCIÓN DE SONIDO	NO
ELEMENTOS COMUNICATIVOS	NO
TRANSPORTE	NO
OTROS SERVICIOS	NO

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO: (Concreto) Ejemplo: reunión, socialización, foro, evento, taller, capacitación, seminario etc	Mesa Tecnica , Respuesta a Solicitud Derecho de Peticion
FECHA DEL EVENTO:	12 DE MAYO DE 2025
LUGAR DEL EVENTO (Ciudad, Municipio, Corregimiento etc)	Cali
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO (Breve)	En esta mesa técnica participarán los actores vinculados a los procesos contractuales del proyecto, así como representantes de la comunidad indígena y campesina del territorio. Igualmente, se contará con la presencia de los entes de control y del Ministerio del Interior, con el propósito de generar un espacio de análisis, seguimiento y articulación interinstitucional para el avance y la adecuada ejecución del proyecto.
ASISTENTES DEL EVENTO	Por la subdireccion de seguimiento Jhon Jairo Giron, Sory Barrio y Eveling Arcila, Resguardo Indigena Trinfo Cristal Paez, Funcionarios alcaldia de Florifa Valle (Alcalde, secretarios), Contratistas e Interventores, Representantes de Contraloria y Procuraduria.
CONTACTO DEL EVENTO:	Evelin Arcila Marquez
TELÉFONO/CELULAR:	3045634056
¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?	NO

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Dirección de entrega:	Edificio Torre Centenario- Cl. 6 Nte 1-42, Cali
Fecha y Hora del Servicio:	12 de mayo de 2025
Contacto para entrega:	Evelin Arcila Marquez
Teléfonos del contacto:	3045634056

Servicio/Menaje	CANTIDAD	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio AM	40	9:00 a. m.	se requiere de 40 refgrierios con sus respectivas bebidas, empacados (sal y bebida)
Refrigerio PM			
Desayunos			
Almuerzo			
Cena			
Estación de Café automática			
Estación de Café atendida			
Otros:			

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	
Servido a la mesa	
Empacado sin servicio	Entregar a la persona encargada
Empacado con servicio	

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FIRMA DEL SOLICITANTE:

NOMBRE DEL SOLICITANTE: John Jairo Giron Bermudez

CARGO DEL SOLICITANTE: Director de Seguimiento de Evaluación y Control del Sistema General de Regalías (DSEC)

1. El solicitante del evento tiene **un plazo máximo de 48 horas** antes del evento para cancelarlo.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

COTIZACIÓN APROBADA

DNP-122-25-DSECSGR

NOMBRE DEL PROVEEDOR	UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN	**PRESUPUESTO DE EVENTO - COTIZACIÓN 1**	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	Solicitud #
CONTACTO	MILTON PATERNINA			**122-25-DSECSGR**
NUMERO DE CONTACTO	3102837262			

CONTRATO DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	DIRECCION DE SEGUIMIENTO EVALUACIÓN Y CONTROL (DSEC) - SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS
NOMBRE DEL EVENTO	Mesa Tecnica , Respuesta a Solicitud Derecho de Peticion
CDP	32.925
RUBRO PRESUPUESTAL	32.925
FECHA INICIO DEL EVENTO	12/05/2025
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	9/05/2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	Edificio Torre Centenario- Cl. 6 Nte 1-42, Cali
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	12/05/2025
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	9/05/2025

DETALLE DE LA SOLICITUD - REEMBOLSOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR A REEMBOLSAR
REEMBOLSO	GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS	0

REQUERIMIENTO - ITEMS TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR UNITARIO TARIFARIO ANTES DE IVA	VALOR UNITARIO VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL VENTA ANTES DE IVA	TOTAL IVA INCLUIDO
SERVICIOS	Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	40	1	35.000	35.000,00	1.400.000	1.666.000

REQUERIMIENTO - ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	VALOR TOTAL VENTA

DETALLE DE LA SOLICITUD - PAGOS A TERCEROS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR A PAGAR
		VALOR TOTAL TERCEROS	**0**

PRESUPUESTO DEL EVENTO	
SUBTOTAL	1.400.000
ADMINISTRACION	97.020
IMPUESTOS (IVA) 19%	284.434
VALOR TOTAL	1.781.454

PRESUPUESTO ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO	
SUBTOTAL	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO ITEMS TARIFARIO	
SUBTOTAL TARIFARIO	1.400.000
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	97.020
IMPUESTOS (IVA) 19%	284.434
VALOR TOTAL	**1.781.454**

PRESUPUESTO REEMBOLSOS	
SUBTOTAL REEMBOLSOS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO PAGOS A TERCEROS	
SUBTOTAL PAGOS A TERCEROS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS ADMINISTRACIÓN (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

MILTON ABEL PATERNINA MERCADO
PRODUCTOR
UT LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

COMPARATIVO

DNP-122-25-DSECSGR

COMPARATIVO

CONTRATO DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	DIRECCION DE SEGUIMIENTO EVALUACIÓN Y CONTROL (DSEC) - SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS
NOMBRE DEL EVENTO	Mesa Tecnica , Respuesta a Solicitud Derecho de Peticion
DESCRIPCION DEL EVENTO	En esta mesa técnica participarán los actores vinculados a los procesos contractuales del proyecto, así como representantes de la comunidad indígena y campesina del territorio. Igualmente, se contará con la presencia de los entes de control y del Ministerio del Interior, con el propósito de generar un espacio de análisis, seguimiento y articulación interinstitucional para el avance y la adecuada ejecución del proyecto.
CDP	32.925
RUBRO PRESUPUESTAL	32.925
FECHA INICIO DEL EVENTO	12/5/2025
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	9/5/2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	Edificio Torre Centenario- Cl. 6 Nte 1-42, Cali
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	12/5/2025
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	9/05/2025

DESCRIPCION			**COTIZACIÓN 1**				**COTIZACIÓN 2**				**COTIZACIÓN 3**			
Detalle	**Cantidad**	**Días/frecuencia**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
ELEMENTOS TARIFADOS														
Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de	40	1	$ 35.000	$ 1.400.000	$ 266.000	$ 1.666.000	$ 45.000	$ 1.800.000	$ 342.000	$ 2.142.000				
Detalle	**Cantidad**	**Días/frecuencia**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
ELEMENTOS NO TARIFADOS														
Detalle	**Cantidad**		**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
PAGOS A TERCEROS														
Detalle	**Cantidad**		**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
REEMBOLSOS														
GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS			$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		$ 0
			Ingresos de terceros		**Sub Total**	**$ 1.400.000**	**Ingresos de terceros**		**Sub Total**	**$ 1.800.000**	**Ingresos de terceros**		**sub total 1**	**$ 0**
					IVA	**$ 266.000**			**IVA**	**$ 342.000**			**IVA**	**$ 0**
					Total	**$ 1.666.000**			**Total**	**$ 2.142.000**			**Total**	**$ 0**
			Admón. 6,93%		**Admón.**	**$ 97.020**	**Admón. 6,93%**		**Admón.**	**$ 124.740**	**Admón. 6,93%**		**Admón.**	**$ 0**
					Iva	**$ 18.434**			**Iva**	**$ 23.701**			**Iva**	**$ 0**
					Total	**$ 115.454**			**Total**	**$ 148.441**			**Total**	**$ 0**
			GRAN TOTAL			**$ 1.781.454**	**GRAN TOTAL**			**$ 2.290.441**	**GRAN TOTAL**			**$ 0**

Observaciones:	**Opciones de Refrigerio** Sandwich en pan especial de pollo apanado con queso, lechuga y tomate Sandwich Cubano con 3 tipos de jamones, queso, lechuga y tomate Sandwich de Cerdo BBQ pork en salsa a base de cerveza negra, en pan especial Wrap de jamón y queso con lechuga y tomate y sou cream Wrap de pollo apanado con lechuga, tomate y sour cream Hamburguesa de res **Todas vienen con jugo natutal**	**Opciones de Refrigerio** Sandwich tipo gourmet de pechuga de pollo en pan artesanal, queso fresco, vegetales, acompañado de fruta de temporada, jugo natural en botella y mini postre. Sandwich tipo gourmet de pernil de cerdo en pan artesanal, queso fresco, jamón, vegetales, acompañado de fruta, jugo natural en botella y postre. Poke Bowl de pollo o champiñones, maicitos, tomates, lechuga, pepino, aguacate, pimientos, aderezo, barra de cereal y jugo natural	

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

APROBACIÓN

DNP-122-25-DSECSGR

Milton Abel Paternina Mercado <milton.paternina@ceinte.com.co>

Aprobación cotización 122-25-DSECSGR-Mesa Tecnica , Respuesta a Solicitud Derecho de Peticion

1 mensaje

Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co> 12 de mayo de 2025, 11:06
Para: "carlos.vasquez@ceinte.com.co" <carlos.vasquez@ceinte.com.co>, "milton.paternina@ceinte.com.co" <milton.paternina@ceinte.com.co>
Cc: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con el mail que antecede, adjunto aprobación de la **cotización No. 1 del evento 122-25-DSECSGR-** Mesa Técnica , Respuesta a Solicitud Derecho de Petición, **por valor de $1.781.454**

Quedo atenta a cualquier novedad.

Departamento Nacional de Planeación

Alexandra Celis Jiménez

maicelis@dnp.gov.co

Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía

Teléfono: 601 3815000

Edificio World Service

Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá, Colombia

www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Enviado: lunes, 12 de mayo de 2025 10:57 a. m.
Para: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Asunto: RV: cotización 122-25-DSECSGR-Mesa Tecnica , Respuesta a Solicitud Derecho de Peticion

Psi

Departamento Nacional de Planeación

Profesional Especializado
Diego Felipe Romero Castañeda
Dieromero@dnp.gov.co
Dirección Corporativa SGSGR
Teléfono: 601 3815000
Cra. 12 # 24-54 - Piso 10 Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>
Enviado el: lunes, 12 de mayo de 2025 10:39 a. m.
Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
CC: Camila Ruiz Illera <camiruiz@dnp.gov.co>; Jimmy Andres Castro Castillo <jicastro@dnp.gov.co>
Asunto: RE: cotización 122-25-DSECSGR-Mesa Tecnica , Respuesta a Solicitud Derecho de Peticion

Buenos días,

Se aprueba Cotización No. 1 por $1.781.454

Cordialmente,

Departamento Nacional de Planeación

Diana Marcela Ramírez Ayala
dianramirez@dnp.gov.co
Directora Corporativa (E)
Subdirección General del Sistema General de Regalías
Teléfono: 601 3815000
Carrera 12 # 24-54 - Piso 18
Edificio World Service
Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Enviado el: lunes, 12 de mayo de 2025 9:19 a. m.
Para: Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>
CC: Camila Ruiz Illera <camiruiz@dnp.gov.co>; Jimmy Andres Castro Castillo <jicastro@dnp.gov.co>
Asunto: RV: cotización 122-25-DSECSGR-Mesa Tecnica , Respuesta a Solicitud Derecho de Peticion

Cordial saludo Dra. Marcela

En mi calidad de apoyo a la supervisión del contrato DNP-1000-2024, me permito informar que, una vez verificadas las cotizaciones presentadas por el operador logístico para el evento de asunto, estas cumplen con las condiciones del contrato y el tarifario, por lo anterior se sugiere aprobar la Cotización No. 1 por $1.781.454, siendo la de menor valor.

Atentamente

Departamento Nacional de Planeación

Profesional Especializado
Diego Felipe Romero Castañeda
Dieromero@dnp.gov.co
Dirección Corporativa SGSGR
Teléfono: 601 3815000
Cra. 12 # 24-54 - Piso 10 Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Enviado el: viernes, 9 de mayo de 2025 9:22 p. m.
Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>; Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>
CC: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>
Asunto: cotización 122-25-DSECSGR-Mesa Tecnica , Respuesta a Solicitud Derecho de Peticion

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con la solicitud, adjunto cotizaciones y comparativo del evento 122-25-DSECSGR, para su revisión y aprobación por parte de la supervisión.

Cotización 1 $1.781.454
Cotización 2 $2.290.441

Quedo atenta a cualquier novedad

Alexandra Celis

Enviado desde Outlook para Android

De: Milton Abel Paternina Mercado <milton.paternina@ceinte.com.co>
Enviado: viernes, mayo 9, 2025 9:18:32 p. m.
Para: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Cc: carlos.vasquez@ceinte.com.co <carlos.vasquez@ceinte.com.co>; Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>
Asunto: Re: Solicitud de cotización 122-25-DSECSGR-Mesa Tecnica , Respuesta a Solicitud Derecho de Peticion

Buenas noches Alexa

Remito cotizaciones del evento 122-25-DSECSGR para la revisión y aprobación, con los siguientes valores:

Cotización 1 $1.781.454
Cotización 2 $2.290.441

Quedo atento a tus comentarios

Cordialmente,

Milton Paternina

El vie, 9 may 2025 a las 14:33, Maira Alexandra Celis Jimenez (<maicelis@dnp.gov.co>) escribió:

> Reciban un cordial saludo.
>
> De acuerdo con la solicitud de la DSECSGR, se adjunta documentación del e**vento 122-25-DSECSGR-**Mesa Técnica , Respuesta a Solicitud Derecho de Petición, **para proceder a cotizar.**
>
> Quedo atenta a cualquier novedad.

Departamento Nacional de Planeación

Alexandra Celis Jiménez

maicelis@dnp.gov.co

Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía

Teléfono: 601 3815000

Edificio World Service

Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá, Colombia

www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Maira Alexandra Celis Jimenez
Enviado: viernes, 9 de mayo de 2025 02:21 p. m.
Para: carlos.vasquez@ceinte.com.co <carlos.vasquez@ceinte.com.co>; milton.paternina@ceinte.com.co <milton.paternina@ceinte.com.co>
Cc: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>
Asunto: Solicitud de cotización 122-25-DSECSGR-Mesa Tecnica , Respuesta a Solicitud Derecho de Peticion

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con la solicitud de la DSECSGR, se adjunta documentación del e**vento 122-25-DSECSGR-**Mesa Técnica , Respuesta a Solicitud Derecho de Petición, **para proceder a cotizar.**

Quedo atenta a cualquier novedad.

Departamento Nacional de Planeación

Alexandra Celis Jiménez

maicelis@dnp.gov.co

Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía

Teléfono: 601 3815000

Edificio World Service

Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá, Colombia

www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico es correspondencia confidencial del DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION, si usted no es el destinatario le solicitamos informe inmediatamente al correo electrónico del remitente, así mismo por favor bórrelo y por ningún motivo haga público su contenido, de hacerlo podrá tener repercusiones legales. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o la quienes le enviamos copia y en general la información de este documento o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. CONFIDENTIALITY: This electronic mail is confidential correspondence of the DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION, if you are not the addressee we ask you to report this to the electronic mail of the sender, also please erase it and by no reason make public its content, on the contrary it could have legal repercussions. If you are the addressee, we request from you not to make public the content, the data or contact information of the sender or to anyone who we sent a copy and in general the information of this document or attached archives, unless exists an explicit authorization on your name.

--

Cordialmente,

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

MILTON ABEL PATERNINA MERCADO
Productor Logístico

Bogotá, Colombia
(601) 744 8118 / 310 283 7262
milton.paternina@ceinte.com.co

CEINTE SAS Operador profesional de congresos, ferias y convenciones con **RNT 108297** y agencia de viajes con RNT 167667 nos acogemos a la cláusula de responsabilidad sobre el decreto 2438/2010. Estamos comprometidos con el cumplimiento de la Resolución 3860 de 2015 sobre sostenibilidad turística y la ley 679 de 2001 sobre la prevención de la prostitución, la pornografía, el turismo sexual, y demás formas de abuso sexual con niños, niñas y adolescentes. No apoyamos el comercio ilegal de especies de flora y fauna, respetamos y promovemos la conservación de nuestra biodiversidad, acorde a la Ley 17 de 1981 para prevenir, castigar y rechazar todo acto que maltrate y atente contra la vida de las especies animales del país y la ley 1333 de 2009 para evitar la contaminación o realización de acciones en contra del medio ambiente. No apoyamos el comercio ilegal de bienes culturales, respetamos y promovemos la conservación de nuestra cultura, acorde la ley 63 de 1986 para la prevención del tráfico ilegal de los bienes culturales del país y la ley 1185 de 2008 que busca la salvaguardia, protección, sostenibilidad, divulgación y estímulo para los bienes del patrimonio cultural de la Nación.

Apoyamos campañas de prevención de tráfico de bienes y especies: www.bearesponsibletraveller.org/es.html

"Antes de imprimir este correo, piense bien si es necesario hacerlo. El medio ambiente es cuestión de todos"

CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico es correspondencia confidencial del DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION, si usted no es el destinatario le solicitamos informe inmediatamente al correo electrónico del remitente, así mismo por favor bórrelo y por ningún motivo haga público su contenido, de hacerlo podrá tener repercusiones legales. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o la quienes le enviamos copia y en general la información de este documento o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. CONFIDENTIALITY: This electronic mail is confidential correspondence of the DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION, if you are not the addressee we ask you to report this to the electronic mail of the sender, also please erase it and by no reason make public its content, on the contrary it could have legal repercussions. If you are the addressee, we request from you not to make public the content, the data or contact information of the sender or to anyone who we sent a copy and in general the information of this document or attached archives, unless exists an explicit authorization on your name.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

INFORME OPERATIVO DEL EVENTO

DNP-122-25-DSECSGR

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS DE EVENTO No. 122-25-DSECSGR

INFORMACIÓN GENERAL

ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SEGUIMIENTO EVALUACIÓN Y CONTROL (DSEC) - SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS						
NOMBRE DEL EVENTO	Mesa Tecnica , Respuesta a Solicitud Derecho de Peticion						
FECHA DE INICIO EVENTO	12/5/2025	**HORA DE INICIO EVENTO**	8:30 a. m.	**FECHA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	12/5/2025	**HORA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	12:00 p. m.
ENLANCE DEL EVENTO EN SITIO	Evelin Arcila Marquez			**CARGO**	Contratista		
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO	En esta mesa técnica participarán los actores vinculados a los procesos contractuales del proyecto, así como representantes de la comunidad indígena y campesina del territorio. Igualmente, se contará con la presencia de los entes de control y del Ministerio del Interior, con el propósito de generar un espacio de análisis, seguimiento y articulación interinstitucional para el avance y la adecuada ejecución del proyecto.						
JUSTIFICACIÓN DEL EVENTO	En esta mesa técnica participarán los actores vinculados a los procesos contractuales del proyecto, así como representantes de la comunidad indígena y campesina del territorio. Igualmente, se contará con la presencia de los entes de control y del Ministerio del Interior, con el propósito de generar un espacio de análisis, seguimiento y articulación interinstitucional para el avance y la adecuada ejecución del proyecto.						
DEPARTAMENTO / MUNICIPIO DEL EVENTO	**Valle del Cauca**			**LOCACIÓN DEL EVENTO**	Cali		
PRODUCTOR ENCARGADO	**MILTON PATERNINA**						

DESARROLLO Y LOGÍSTICA

OBSERVACIONES	

SERVICIOS PRESTADOS

ÍTEM	DESCIPCIÓN	PRESUPUESTO APROBADO			TOTAL EJECUTADO y/o IMPREVISTOS		
		CANT.	DÍAS	VALOR TOTAL PPTO	CANT.	DÍAS	VALOR TOTAL
SERVICIO	Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	40	1	$ 1.781.454	40	1	$ 1.781.454

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

	OBLIGACIONES	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
1	Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	Se prestan servicio de Mesero solicitado para el evento	COTIZACIÓN 1 - 122-25- DSECSGR INFORME OPERATIVO Y FOTOGRÁFICO 122-25- DSECSGR
2	Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	N/A	N/A
3	Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	N/A	N/A
4	Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	N/A	N/A
5	Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	N/A	N/A
6	Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	Para este evento se presentó al supervisor dos cotizaciónes teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA LA COTIZACIÓN 1, COMPARATIVO, CORREO DE APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 1 - 122-25- DSECSGR
7	Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	N/A	N/A
8	Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Para este evento se presentó al supervisor dos cotizaciónes teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA LA COTIZACIÓN 1, COMPARATIVO, CORREO DE APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 1 - 122-25- DSECSGR
9	Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	N/A	N/A
10	Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para esta jornada no se realizó reunión de tráfico.	N/A
11	Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	Durante la ajecución del CTO DNP-1000-2024 no se presentó ninguna alteración de los bienes o lementos entregados por el DNP para la ejecución	N/A
12	Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	N/A	N/A
13	Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	N/A	N/A

14	Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	N/A	N/A
15	Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO – TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	Se prestaron todos los servicios solicitados en el requerimiento.	COTIZACIÓN 1 - 122-25- DSECSGR INFORME OPERATIVO Y FOTOGRÁFICO 122-25- DSECSGR
16	Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	N/A	N/A
17	Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Para este evento se presentó al supervisor dos cotizaciónes teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA LA COTIZACIÓN 1, COMPARATIVO, CORREO DE APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 1 - 122-25- DSECSGR
18	Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	Para este evento, los refrigerios entregados cumplen con las disposiciones necesarias para su adecuado suministro y manipulación, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente, así como de los estándares de higiene y seguridad alimentaria.	INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS - 122-25 DSECSGR
19	Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	Se presenta este informe como evidencia del evento finalizado	INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS - 122-25 DSECSGR
20	Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	Para el evento se garantizó el equipo y la correcta comunicación via correo electronico whatsapp y llamadas telefonicas con el enlace asignado, en pro de la ejecución del evento solicitado.	N/A
21	Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	Para este evento se delegó permanentemente al productor MILTON PATERNINA y al enlace en sitio EVELIN ARCILA MARQUEZ	N/A
22	Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general.	Para este evento se delegó permanentemente a los ejecutivos de cuenta LILIANA ABELLO SÁNCHEZ, MARÍA ELENA JAIME LÓPEZ, NEYFEE PIEDAD RODRÍGUEZ MORENO, a los productores logísticos, CARLOS VASQUEZ, MILTON PETERNINA, JAVIER ARENAS, GINETH PERILLA, FABIO CANON, ingeniero de sonido MAURICIO JHONATAN FIQUITIBA	N/A
23	Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
24	Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
25	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP."	Se cumplen con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato solicitadas por el supervisor del DNP	N/A

ELABORO	**MILTON PATERNINA**	MILTON ABELPATERNINA MERCADO PRODUCTOR UT LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	**APROBO**	**CARLOS VASQUEZ**

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

INFORME FOTOGRÁFICO

DNP-122-25-DSECSGR

Departamento Nacional de Planeación / LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	REGISTRO FOTOGRAFICO DE EVENTO No. 122-25-DSECSGR

REGISTRO FOTOGRÁFICO









12/05/25 - Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones (40)

ELABORO	**MILTON PATERNINA**

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

DNP-122-25-DSECSGR

Departamento Nacional de Planeación - **DNP**

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 05 12 (AAAA MM DD)

EVENTO: 122-25-DSECSGR - Mesa Técnica BPIN: 2018762750096 LUGAR: Regional pacífico

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Joan Jaino Giron — Sony Bermon

	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1-	Jose Anibal Dagua	Presidente JAC	Corregimiento La Diana	3004319602	anibaldagua66@gmail.com	Jose Anibal Dagua
2-	Jairo Caicedo Castro	La Diana JAC	La Diana	3173040088		
3-	Viviana D Castaño	Campesina	La Diana	3148863625		
4-	Noltha Espinal Moreno	Usuaria	La Diana	3155004068	nohraespinal@gmail.com	
5-	Mª Fabiola López C.	Usuaria	La Diana	3116471935	Fabiolalopezcarmona@gmail.com	
6-	Alicia Jenic	Tesorera	La Diana	3015	Aliciajenic5972@	
7-	Maily Sanchez Eraso	Usuaria	La Diana	3128277041	mailysanchez[illegible]@gmail.com	
8-	Juan Fonda Bedoya	Secretaria	La Diana	3004657		
9-	Jose Andres Villota	Usuario	La Diana	3146517896	jose_monois@hotmail	
10-	Diego Fdo Pastrana M.	Contratista		3127915525	difegomo1991@Hotmail	
11-	Alexander Rivas R.	Alcaldia	secretaria de planeación e Infra	3113638583	asesoflor.d@gmail.c	
12	Juan David Zuluaga Piedrahita	Alcaldia Municipal	Sec. Planeación e Infraestructura	3043[illegible]	Planeacion@florida-valle.gov.co	
13-	Luis Eduardo Vanegas S	Usuario	La Diana	3105477293	serranoeduardo860@gmail.com	
14-	Ana Julia Neaipe	Procuradora	Procuraduria GN	3104791475	ajneaipe@procuraduria.gov.co	
15-	Luis Ernesto Dagua	PTCP	Los Colonos	3014867112	luisdagua@[illegible]	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - **DNP**

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 05 12 (AAAA MM DD)

EVENTO: 122-25-DSEC56 - Mesa técnica BPIN: 20187627000096 **LUGAR:** Regional pacífico

FUNCIONARIO RESPONSABLE: John Jaime Giron - Sony Barros

	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
16	Luis Horacio Rojas.	Consejero Mayor and.	Resguardo [illegible] Trimpacista	321 335 4085	[illegible]	
17	Silvia Liliana Coyazu Cuesta Castillo	coordinadora de salud.	Resguardo Triunfo Cristal Paez	3007045364	[illegible]	
18	Gloria Ines Ramos B	Fiscal	Resguardo TCP	3003911249		Gloria Ines R
19	Alejandro Cerrero Rivera	Interventor	Consorcio Vías Florida	3016453333	interventor vias.	
20	Munir Kuse G.	KOFAN	Proyectos Apoyo	3216320580	munirchu.e.sm	
21	Monsol Apodez Benavides	P.R.V.	[illegible]	3132864852	[illegible]	
22	Rafael Vivas Menanda	Asesor	Municipio.	3106704142		
23	Henry Baca.	Consultor	DNP-SGR-DSEC-SSD-ORP.	3148690518	hebacca@dnp.gov.co	
24	José Bernardo Fernández M	Consultor	DNP-SSD-ORP	3103225893	jofernandez@dnp.gov.co	
25	Alejandro Cerrero Rivera	Director	Interventoría	3016453333	interventor.vias florida@gmail.com	
26	Evelyn Arcila Marquez	Consultora Jurídica	Regional pacífico DNP.	3045834056	earcila@dnp.gov.co	
27	John J. Giron B.	D.T.	DSEC - DNP	3218117[illegible]	[illegible]@dnp.gov.co	
28	Nancy Solis Z	Asesor SG	Dirección corporativa	3186135780	msolis@dnp.gov.co	
29	Sony Barros Sandoval	Asesor Enlace	DNP-SSD-ORP	3208574543	sbarros@dnp.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - **DNP**

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 05 12 (AAAA MM DD)

EVENTO: 122-25-DSECSGR - Mesa tecnica BPIN 2018762750005 LUGAR: Regional pacifico

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Jonh Jairo Giron - Sony Barron

	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
30	Johana Medina C	Asistente Administrativo	Regional Pacifico	3135662716	johamedina@dnp.gov.co	Johana M.
31	Luis Gabriel Molina Florez	Consultor Tecnico	DNP-DSEC-SSD-ORP	3008143053	luimolina@dnp.gov.co	
32	Mary Cielo Arias Quiñones	Consultor Juridico	DNP-DSEC-SSD-ORP	3218882355	marias@dnp.gov.co	
33	Jorge A. Montes Jaramillo	Consultor Especialista	DNP-DSEC-SSD-ORP	3168241506	jomontes@dnp.gov.co	Jorge A. Montes
34	Iblyn Murillo Sánchez	Consultor Juridico	Regional Pacifico	3172366499	emurillo@dnp.gov.co	
35	Cristina Segura Quijano	Consultora Juridica	Regional Pacifico SSD	3225971867	lisegura@DNP.gov.co	Cristina Segura
36	Daniela Varela Barrera	Profesional Es. Juridico	DNP-SSD	3129857518	dvarela@dnp.gov.co	Daniela V. B.
37	Gloria p. Gutierrez M.	Consultor tecnico	Regional pacifico	3168288429	glgutierrez@dnp.gov.co	
38	Daniela Valencia Chavez	Consollor	DNP-SSD-ORP	3175465482	davalencia@dnp.gov.co	
39	NATALIA ROJAS R	PROFESIONAL TECNICO SAT	DNP.	3136722141	natrojas@dnp.gov.co	
40	Ligna Rosa Pulido M.	Apoyo Tecnico	DNP.	3146298999	lipulido@dnp.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN

DNP-122-25-DSECSGR

Departamento Nacional de Planeación	ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	Solicitud #
			122 - 25- DSECSGR

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	DIRECCION DE SEGUIMIENTO EVALUACIÓN Y CONTROL (DSEC) DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS
EVENTO	Mesa Tecnica , Respuesta a Solicitud Derecho de Peticion.
FECHA DEL EVENTO	12/5/2025
FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN	12/5/2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	Edificio Torre Centenario- Calle 6 Nte 1-42, Cali, Valle del Cauca.
FECHA DE TERMINACIÓN	12/5/2025

SERVICIOS RECIBIDOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	FRECUENCIA	TOTAL
SERVICIOS	Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	40	1	40

SERVICIOS NO RECIBIDOS O SOBRANTES (SI APLICA)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA	CANT.

OBSERVACIÓN

NOTA:

Las partes firman en costancia de haber recibido a satisfacción los servicios y/o elementos detallados anteriormente y en concordancia con las caracteristicas técnicas. Se realizó entrega total de los refrigerios solicitados a la señora Evelin Arcila Marquez No se presentó novedades en la prestación del servicio. establecidas contractualmente.

QUIEN ENTREGA		QUIEN SOLICITA		QUIEN RECIBE	
NOMBRE:	MILTON PATERNINA	NOMBRE:	Jhon Jairo Girón	NOMBRE:	Evelyn Arcila Marquez
CARGO:	PRODUCTOR LOGÍSTICO	CARGO DEL SOLICITANTE:	Director de Seguimiento de Evaluación y Control (DSEC)	CARGO:	Consultora jurídica
NÚMERO DE CONTACTO	3102837262	NÚMERO DE CONTACTO:	3218119651	NÚMERO DE CONTACTO:	3045234056
	MILTON ABEL PATERNINA MERCADO			FIRMA:	

MILTON ABEL PATERNINA MERCADO
PRODUCTOR
UT LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Carlos Vásquez
APROBÓ
CARLOS ALBERTO VÁSQUEZ
GERENTE DE CUENTA